



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Бурятия
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**
имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева

СОГЛАСОВАНО:

Протокол

Трехсторонний Совет

(Наименование коллегиального
органа управления /
представительного органа)

от 21.05.2019 № 6

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и
П.Т. Абашеева» Модисов Ч.Г.

От «14» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П.
Сахьяновой и П.Т. Абашеева»

/ И.И. Хунданова/

Приказ № 22 «22» мая 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Студенческим Советом ГАПОУ РБ
«БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т.
Абашеева»

Протокол от 14.05.2019 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ СТУДЕНТА
ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»**

1. Общая часть.

1.1. Настоящее Положение о зачетной книжке студента ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» далее по тексту – положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета студента и зачетной книжки студента (курсанта), осваивающего образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение обязательно к применению сотрудниками структурных подразделений Колледжа, занятыми в учебном процессе.

1.3. Зачетная книжка выдается студентам Колледжа в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до его окончания.

2. Порядок заполнения и ведения зачетной книжки.

2.1. Заполнение зачетных книжек целесообразно производить от руки синей пастой. Подчистки, помарки и исправления не допускаются.

2.2. В зачетную книжку проставляются оценки, полученные студентом Колледжа по всем предметам.

2.3. По предметам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные студентом на экзаменах; по предметам, не вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются итоговые семестровые оценки на основании текущего учета успеваемости.

2.3. Оценки, полученные студентом при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данного предмета или раздела предмета путем повторной записи наименования предмета на свободной строчке.

2.4. Выдача дубликата зачетной книжки производится только на основании личного заявления студента на имя директора Колледжа, согласованного с заместителем директора по учебной работе. В заявлении студент указывает причину в необходимости выдачи дубликата.

2.5. На титульной странице дубликата зачетной книжки делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

2.6. В случае отчисления студента до окончания курса обучения в Колледже зачетная книжка сдается в учебную часть Колледжа. При этом студенту выдается справка о сданных им за время обучения экзаменах с указанием объема каждого предмета в часах и полученных оценок.

2.7. При получении диплома об окончании Колледжа зачетная книжка сдается в архив и хранится 5 лет.

2.8. Все преподаватели обязаны выставить оценки в зачетную книжку по окончанию семестра.

2.9. В конце каждой экзаменационной сессии кураторы должны проставлять подписи и печати, подтверждающие окончание сессии или перевод на следующий курс.

2.10. В зачетных книжках учитываются часы аудиторных занятий.

2.11. Контроль за ведением зачетных книжек осуществляют классные руководители.

3. Заключительная часть.

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются заместителем директора Колледжа по учебной работе и утверждаются директором Колледжа в установленном порядке.

3.2. Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения директором Колледжа.

3.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр хранится у заместителя директора Колледжа по учебной работе, другой – в Управлении по правовой и кадровой работе Колледжа.

**Образец зачетной книжки для студентов (курсантов),
осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования**

| ОБОЛОЧКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-------------------------|-----------------------|--|--------|------------|-----------------------|---|--------------------------|------|---|---|-------|---|-------------------------|--------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ОБОРОТНАЯ СТОРОНА | ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачетная книжка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПЕРВЫЙ РАЗВОРОТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЛЕВАЯ СТОРОНА Место для фотокарточки М.П. Подпись студента (курсанта) 1 | ПРАВАЯ СТОРОНА (учредитель) (полное наименование образовательной организации) ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) студента (курсанта)) Специальность (профессия) Форма обучения Зачислен приказом от « _____ 20 ____ г. № _____ Руководитель образовательной организации или иного уполномоченное им должностное лицо (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ 20 ____ г. (дата выдачи зачетной книжки) 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗВОРОТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЛЕВАЯ СТОРОНА 1-й семестр 20 ____ учебного года Результаты промежуточной аттестации (экзамены) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Общее кол-во час./э.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи экзамена</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Заместитель _____ | № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./э.ед. | Оценка | Дата сдачи экзамена | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | | | | | | | | ПРАВАЯ СТОРОНА КУРС (Фамилия И.О. студента (курсанта)) Результаты промежуточной аттестации (зачеты) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Общее кол-во час./э.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи зачета</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Руководитель _____ (подпись) _____ | № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./э.ед. | Оценка | Дата сдачи зачета | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | | | | | | | |
| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./э.ед. | Оценка | Дата сдачи экзамена | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./э.ед. | Оценка | Дата сдачи зачета | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗВОРОТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЛЕВАЯ СТОРОНА 2-й семестр 20 ____ учебного года Результаты промежуточной аттестации (экзамены) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Общее кол-во час./э.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи экзамена</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Студент (курсант) _____ переведен на _____ курс 5 | № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./э.ед. | Оценка | Дата сдачи экзамена | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | | | | | | | | ПРАВАЯ СТОРОНА КУРС (Фамилия И.О. студента (курсанта)) Результаты промежуточной аттестации (зачеты) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Общее кол-во час./э.ед.</th> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи зачета</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Заместитель руководителя _____ (подпись) _____ | № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./э.ед. | Оценка | Дата сдачи зачета | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | | | | | | | |
| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./э.ед. | Оценка | Дата сдачи экзамена | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./э.ед. | Оценка | Дата сдачи зачета | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗВОРОТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЛЕВАЯ СТОРОНА КУРСОВЫЕ <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Тема курсового проекта (работы)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Заместитель _____ | № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Тема курсового проекта (работы) | | | | ПРАВАЯ СТОРОНА ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ) (Фамилия И.О. студента (курсанта)) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Оценка</th> <th>Дата сдачи</th> <th>Подпись преподавателя</th> <th>Фамилия преподавателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Руководитель _____ (подпись) | Оценка | Дата сдачи | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Тема курсового проекта (работы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оценка | Дата сдачи | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗВОРОТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЛЕВАЯ СТОРОНА ПРАКТИКА <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Курс</th> <th>Семестр</th> <th>Наименование вида практики</th> <th>Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)</th> <th>Общее кол-во час./э.ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Заместитель _____ | Курс | Семестр | Наименование вида практики | Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия) | Общее кол-во час./э.ед. | | | | | | ПРАВАЯ СТОРОНА (Фамилия И.О. студента (курсанта)) <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Присвоенная квалификация</th> <th>Дата</th> <th>Ф.И.О. руководителя практики от организации</th> <th>Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Руководитель _____ (подпись) | Присвоенная квалификация | Дата | Ф.И.О. руководителя практики от организации | Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации | | | | | | | | | | | | | | |
| Курс | Семестр | Наименование вида практики | Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия) | Общее кол-во час./э.ед. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Присвоенная квалификация | Дата | Ф.И.О. руководителя практики от организации | Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗВОРОТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЛЕВАЯ СТОРОНА (Фамилия И.О. студента (курсанта)) Результаты государственной итоговой аттестации Выпускная квалификационная работа Вид выпускной квалификационной работы: _____ Тема: _____ Руководитель выпускной квалификационной работы: _____ (Фамилия И.О.) | ПРАВАЯ СТОРОНА Студент (курсант) _____ Защита выпускной квалификационной работы (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)) Длущен к защите « ____ » _____ 20 ____ г. Заместитель руководителя _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г. (подпись, фамилия И.О.) Оценка: _____ Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗВОРОТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЛЕВАЯ СТОРОНА Государственный экзамен Студент(курсант) _____ (подпись, фамилия И.О.) Длущен (а) _____ к сдаче государственного экзамена « ____ » _____ 20 ____ г. Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия И.О.) М.П. _____ Результаты государственного экзамена <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Оценка</th> <th>Дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия И.О.) | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Оценка | Дата | | | | ПРАВАЯ СТОРОНА (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)) Решение государственной экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____) студенту (курсанту) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)) присвоена квалификация _____ Выдан диплом о среднем профессиональном образовании Серия и номер _____ регистрационный № _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) М.П. _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Оценка | Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПОСЛЕДНИЙ РАЗВОРОТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЛЕВАЯ СТОРОНА | ПРАВАЯ СТОРОНА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание: развороты страниц зачетной книжки повторяются в необходимом количестве с учетом сроков освоения основной профессиональной образовательной программы.